



COMUNE DI PARTINICO

Pag.: 1/6

Libero Consorzio di Palermo

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: *Rag. Concetta Concone*

COPIA ALBO

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Protocollo Determinazioni N. 1020 del 22-08-2017

OGGETTO:	Affidamento alla Ditta Sharp per il noleggio di n.3 fotocopiatori modello MX-M565N per 48 mensilità con contestuale impegno per l'anno 2017. CIG n.Z5E1FA3A48.-
Responsabile del Settore: Rag. Concetta Concone	
Ufficio Proponente: Segreteria Generale	
Responsabile Ufficio: Ass.te Amm.vo e Cont.le Scalia Francesco	

Settore Segreteria Generale	
Atto n. <u>131</u>	Data <u>22/08/2017</u>

Trasmessa all'Albo Pretorio il 30-08-2017

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Reg. Pubbl. n.ro _____

Certifico, io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE

D.ssa Antonella Spataro



Il Responsabile del procedimento di cui all'art.5 della L.R. n.10/91, propone l'adozione della seguente determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza avente per oggetto:

Affidamento alla Ditta Sharp per il noleggio di n.3 fotocopiatori modello MX-M565N per 48 mensilità con contestuale impegno per l'anno 2017. CIG n.Z5E1FA3A48.

PREMESSO:

Che con delibera di G.M. n.07 del 02.01.2001 l'Amministrazione Comunale ha aderito alle convenzioni stipulate con la Consip S.p.A. per conto del Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica, per l'acquisto di beni e servizi alle migliori condizioni del mercato;

Che il 31.08.2017 scade la convenzione di affidamento alla ditta Kyocera per il noleggio di n.2 fotocopiatori in dotazione a questo Settore di cui alla Determina Dirigenziale n.1230 del 17.07.2013, per cui dal 1° settembre alcuni Uffici del Settore saranno impossibilitati a stampare e/o fotocopiare;

Considerato che, pertanto, occorre dotare gli Uffici di questo Settore di fotocopiatori per le attività connesse ai carichi di lavoro e tenuto conto che nel biennio 2017-2018 saranno espletate n.3 tornate elettorali, si rende necessario noleggiare n.3 fotocopiatori anziché n.2 di cui:

- n.1 da installare nel palazzo comunale ad uso degli Uffici ivi allocati;
- n.2 da installare presso i locali siti in Piazza Garibaldi di cui n.1 in uso all'Ufficio Elettorale e n.1 in uso all'Ufficio Anagrafe;

Che non essendo stato ancora approvato il bilancio di previsione per l'anno 2017 si opera in regime di gestione provvisoria e che il presente atto rientra nelle spese dovute per legge ai sensi dell'art.163 del D.lgs 267/2000 s.m.i.;

Vista la convenzione per il servizio in noleggio di apparecchiature multifunzione di fascia alta per scansione, copia e stampa e dei servizi connessi per le pubbliche amministrazioni stipulata ex art.26 della Legge n.488/999 e art.58 Legge n.388/2000 dalla Consip S.p.A. con Sharp Electronics Italia S.p.A. per il lotto 1 "Multifunzione 27" - CIG n.6763280337;

Che è stato acquisito il codice CIG (Codice Identificativo Gare) n.Z5E1FA3A48 fornito dall'AVCP (Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Servizi e Forniture).

Tutto ciò premesso che qui deve intendersi integralmente ripetuto e trascritto al Responsabile del Settore.

PROPONE

1. Affidare in favore della ditta Sharp Electronics Italia con sede legale in Via Lampedusa n.13 20141 Milano - Partita Iva 09275090158, in applicazione della convenzione in premessa meglio descritta lotto 1 "Multifunzione 27" - CIG n.6763280337 la fornitura in noleggio quadriennale di n.3 fotocopiatori Sharp modello MX-M565N Multifunzione A3 con servizi connessi di cui n.2 con produttività media e n.1 con produttività alta per l'importo complessivo di €12.927,90 di cui €10.596,64 imponibile ed €2.331,26 iva 22%;

2. Impegnare in favore della ditta Sharp Electronics Italia con sede legale - 20141 Milano - Partita Iva 09275090158 la complessiva somma di €1.077,31 (iva compresa al 22%) quale somma occorrente per il noleggio di n.4 mensilità (settembre-dicembre 2017) di n.3 fotocopiatori Sharp modello MX-M565N Multifunzione A3 con servizi connessi di cui n.2 con produttività media e n.1 con produttività alta per come appresso:

- a. € 366,68 al cap. n.416 (M01 - P07 - T1 - M03) "Canone per noleggio attrezzature informatiche" del Bilancio 2017 in corso di formazione;



COMUNE DI PARTINICO

Pag.: 3/5

Libero Consorzio di Palermo

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: *Rag. Concetta Concone*

- b. € 377,31 al cap. n.10001 (M01 - P02 - T1 - M03) "Automazione servizi" del Bilancio 2017 in corso di formazione;
- c. € 333,32 al cap. n.10006 (M09 - P04 - T1 - M03) "Automazione servizi" del Bilancio 2017 in corso di formazione;
3. Riservarsi di impegnare a favore della ditta Sharp Electronics Italia con sede legale in Via Lampedusa n.13 20141 Milano - Partita Iva 09275090158, la rimanente somma per i successivi anni di affidamento contrattuale così come segue:
- A anno 2018 - €3.231,93 di cui:
- o €1.100,00 al cap. n.416 (M01 - P07 - T1 - M03) "Canone per noleggio attrezzature informatiche" del Bilancio 2018;
 - o €1.131,93 al cap. n.10001 (M01 - P02 - T1 - M03) "Automazione servizi amministrativi" del Bilancio 2018;
 - o €1.000,00 al cap. n.10006 (M09 - P04 - T1 - M03) "Automazione servizi" del Bilancio 2018;
- B anno 2019 - €3.231,93 di cui:
- o €1.100,00 al cap. n.416 (M01 - P07 - T1 - M03) "Canone per noleggio attrezzature informatiche" del Bilancio 2019;
 - o €1.131,93 al cap. n.10001 (M01 - P02 - T1 - M03) "Automazione servizi amministrativi" del Bilancio 2019;
 - o €1.000,00 al cap. n.10006 (M09 - P04 - T1 - M03) "Automazione servizi" del Bilancio 2019;
- C anno 2020 - €3.231,93 di cui:
- o €1.100,00 al cap. n.416 (M01 - P07 - T1 - M03) "Canone per noleggio attrezzature informatiche" del Bilancio 2020;
 - o €1.131,93 al cap. n.10001 (M01 - P02 - T1 - M03) "Automazione servizi amministrativi" del Bilancio 2020;
 - o €1.000,00 al cap. n.10006 (M09 - P04 - T1 - M03) "Automazione servizi" del Bilancio 2020;
- D anno 2021 - €2.154,80 di cui:
- o € 800,00 al cap. n.416 (M01 - P07 - T1 - M03) "Canone per noleggio attrezzature informatiche" del Bilancio 2021;
 - o € 854,80 al cap. n.10001 (M01 - P02 - T1 - M03) "Automazione servizi amministrativi" del Bilancio 2021;
 - o € 500,00 al cap. n.10006 (M09 - P04 - T1 - M03) "Automazione servizi" del Bilancio 2021;
4. Provvedere alle liquidazioni, a seguito di presentazione di regolari fatture.

IL RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA GEN.LE
Ass.te amm.vo e cont.le F.sco Scalia



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Esaminata la proposta del responsabile del procedimento, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento di cui il sottoscritto attesta la regolarità tecnica del procedimento;

VISTI:

- ✓ L'art.107 del D.Lgs. n.267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. n.165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- ✓ Gli artt.183 e 184 del D.Lgs. n.267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- ✓ La Relazione Previsionale e Programmatica;
- ✓ La Delibera del Consiglio Comunale, n.53 del 24.11.2016 di I. E. con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario anno 2016;
- ✓ La Delibera di G.M. n.191 del 06.12.2016 di I. E. con la quale è stato deliberato l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) anno 2016;
- ✓ La Determinazione n.2 del 29.06.2017 del Commissario Straordinario con i poteri del Sindaco, che nomina la scrivente rag. Concetta Concone Responsabile del Settore Staff Segreteria Generale;

DETERMINA

Di fare propria la superiore proposta.

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE
Rag. Concetta Concone



Logo AVCP

- [Accessibilità](#) |
- [Contatti](#) |
- [Mappa del sito](#) |
- [Dove Siamo](#) |
- [English](#) |
- [Privacy](#) |

- [Autorità](#)
- [Servizi](#)
- [Attività dell'Autorità](#)
- [Comunicazione](#)

[Home](#) [Servizi](#) [Servizi ad Accesso riservato](#) [Smart CIG](#) [Lista comunicazioni dati](#) [Dettaglio CIG](#)

Utente: Concetta Concone

Profilo: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

Denominazione Amministrazione: COMUNE DI PARTINICO - SEGRETERIA GENERALE

[Cambia profilo](#) - [Logout](#)

- [Home](#)
- [Gestione smart CIG](#)
 - [Richiedi](#)
 - [Visualizza lista](#)
- [Gestione CARNET di smart CIG](#)
 - [Rendiconta](#)
 - [Visualizza lista](#)

Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione

CIG	Z5E1FA3A48
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000 AFFIDATI EX ART 125 O CON PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO
Importo	€ 10.596,64

Oggetto	AFFIDAMENTO ED IMPEGNO SOMME PER FORNITURA IN NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE DIGITALE
Procedura di scelta contraente	PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA INDIZIONE DI GARA ART. 221 D.LGS. 163/2006
Oggetto principale del contratto	SERVIZI
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015
Motivo richiesta CIG	Procedura avviata prima dell'entrata in vigore del DPCM 24 dicembre 2015

COM01OE/10.119.142.122

© Autorità Nazionale Anticorruzione - Tutti i diritti riservati

via M. Minghetti, 10 - 00187 Roma - c.f. 97584460584

Contact Center: 800896936



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art.5 della L.R. n.10/91 attesta che il presente impegno è stato annotato al numero di seguito riportato;

ATTO N. _____

impegno n°	2439	Cap	416	Codice	0107103	Bilancio	2012	Importo €.	366 68
impegno n°	2440	Cap	1000	Codice	0102103	Bilancio	'	Importo €.	377 31
impegno n°	2441	Cap	1000	Codice	0904103	Bilancio	'	Importo €.	333 32
impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____
impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____
impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____
impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____
impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____
impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____
impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____

✓ Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria.

Partinico li, _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO dott. Giuseppe Misturaca

[Handwritten signature of Giuseppe Misturaca]